

AbeggHuus

Zu Hause in Rüschtikon

Das Abegg Huus ist ein Alters- und Pflegeheim mit rund 50 Bewohnerinnen und Bewohnern, die auch bei schwerer Pflegebedürftigkeit bei uns verbleiben können. Wir legen grossen Wert auf eine individuelle, den Bedürfnissen angepasste und einfühlsame Betreuung und Pflege. In unserem wunderschönen Neubau mit bester Lage und Infrastruktur sowie Aussicht auf den Zürichsee und die Berge pflegen wir in einer geschlossenen Wohngruppe zudem auch Bewohnerinnen und Bewohner mit einer Demenzerkrankung.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Allrounder/-in, HR-Assistent/-in 60-80%

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie unterstützen die Geschäftsleiterin sowie die Kadermitarbeitenden in allen administrativen Belangen rund um die Personaladministration
- Sie erstellen Arbeitsverträge, -zeugnisse und -bestätigungen und sind für die Unfall- und Krankheitsmeldungen zuständig
- Sie führen die Personaldossiers und sind für die Stammdatenpflege verantwortlich
- Sie unterstützen die Geschäftsleiterin und die Kadermitarbeitenden bei der Rekrutierung, insbesondere in Bezug auf Erstkontakte mit Bewerbenden
- Sie fungieren als Anlaufstelle für Mitarbeitende in sämtlichen HR-spezifischen Fragestellungen
- Sie fungieren als Drehscheibe für diverse Mitarbeiter- und Bewohner-bezogene Abklärungen und Aktivitäten
- Bei Abwesenheit der Teamkollegin springen Sie an der Réception ein und behandeln die Anliegen unserer Bewohnerinnen und Bewohner sowie deren Angehörigen
- Nach Eignung übernehmen Sie auch die Verantwortung für diverse Kommunikationsaktivitäten

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mit Vorteil im Gesundheitswesen oder in der Hotellerie
- Eine weiterführende Ausbildung im Bereich HR
- gute Kenntnisse im Arbeits- und wenn möglich Sozialversicherungsrecht
- Selbständigkeit, Flexibilität, organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Umgangsformen und stilsicheres Auftreten

Wir bieten:

- Eine herausfordernde, vielseitige Anstellung
- attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Selbständigkeit
- ein motiviertes Team
- Einen modernen Arbeitsplatz im Neubau nahe beim Bahnhof Rüschtikon
- kurze Entscheidungswege und eine überschaubare Grösse

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Mail an:

kathrin.rauchenstein@abegghuus.ch